



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale Risorse Materiali e Tecnologie

Ufficio V

Pos. n. 13/2020 CC
(da citare nella risposta)

Alla Corte d'Appello di
ROMA
(Rif. nota prot. 47218 del 24.12.2019)

OGGETTO: Richiesta di fornitura dei servizi per l'allestimento della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario.

In riscontro alla nota in riferimento, si trasmette l'Atto di Determina nel quale sono indicate le linee guida alle quali attenersi per l'espletamento della procedura finalizzata all'acquisizione della fornitura indicata in oggetto.

Conseguentemente alle mutate modalità di gestione della spesa delegate ed alle rafforzate esigenze di semplificazione e omogeneizzazione delle procedure di acquisto, a seguito della ricezione dell'Atto di Determina non si rende più necessario trasmettere a questa amministrazione centrale gli esiti della procedura espletata né attendere ulteriori provvedimenti autorizzativi dell'aggiudicazione definitiva o della spesa.

Pertanto, al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria, si resta in attesa della comunicazione della disposta aggiudicazione (il cui importo, in ogni caso, non potrà mai essere superiore a quello indicato nella determina come base d'asta), della data di conclusione del contratto, della durata (laddove trattasi di servizio) nonché del costo definitivo.

Il Funzionario Delegato competente, cui andrà inoltrata la necessaria documentazione di spesa, provvederà ad effettuare i necessari pagamenti dei corrispettivi contrattuali mediante i fondi accreditati sul capitolo di competenza, tenuto conto dei fabbisogni indicati e con successivo obbligo di rendiconto.

Si rappresenta, infine, che in relazione alle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25 maggio 2016 e relative linee guida emesse dall'ANAC in data 28 dicembre 2016 nonché al previsto obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare le informazioni atte ad identificare tutte le fasi delle procedure di acquisto di beni e/o servizi pubblici, al fine di agevolare l'operazione di registrazione dei dati nel sistema S.I.G.E.G., si provvederà all'inserimento degli estremi identificativi dell'Atto di Determina qui allegato. L'Ufficio ricevente curerà l'attività di implementazione sul citato applicativo di tutti i dati riferiti alla successiva attività contrattuale, ricercando il numero SIGEG attraverso il numero di protocollo che identifica l'Atto di Determina.

Il Direttore dell'Ufficio V
Flora Lionetto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie

N. 13/2020 CC
Reg. Approvvigionamenti

Il Direttore Generale Reggente

Premesso

che con richiesta del 24.12.2019 prot. n. 47218, la Corte d'Appello di Roma, in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario che si terrà il 1° febbraio 2020, ha richiesto l'autorizzazione ad acquisire un servizio di registrazione audio/video della cerimonia e proiezione della stessa nelle stanze adiacenti, un presidio per la manutenzione termica ed elettrica, un'attività straordinaria di facchinaggio e pulizia, un servizio di stampa e la fornitura di m materiale di cancelleria;

Considerato

che è indispensabile l'acquisizione della fornitura come sopra descritta;

Ritenuto

che l'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto, le Amministrazioni Pubbliche aggiudicatrici sono obbligate a nominare un responsabile del procedimento, che svolga le attività ivi previste;

che pertanto è necessario, per l'espletamento di detto servizio, procedere alla nomina di un responsabile per l'intera procedura;

Considerato

inoltre che rimane nella esclusiva responsabilità dell'Ufficio sia la scelta della procedura per l'acquisizione dei servizi richiesti sia il rispetto del criterio della rotazione delle imprese, che si sostanzia nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Visto

il D.M. 29 ottobre 2019 con il quale viene conferita la reggenza della Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, allo scrivente Direttore Generale del bilancio e della contabilità del medesimo Dipartimento;

Visti

gli artt. 4, 5,6 della legge n. 241/1990 e gli artt. 31 e 32 del D.lgs. n. 50/2016;

Determina

l'acquisizione del servizio di registrazione audio/video della cerimonia e proiezione della stessa nelle stanze adiacenti, un presidio per la manutenzione termica ed elettrica per il giorno della manifestazione, un'attività straordinaria di facchinaggio e pulizia, un servizio di stampa e la fornitura di m materiale di cancelleria secondo le esigenze prospettate dalla Corte d'Appello di Roma ai fini dell'allestimento della cerimonia per l'inaugurazione dell'anno giudiziario, così come dettagliatamente indicati nella richiesta di cui sopra, attraverso la procedura prevista per i contratti sotto soglia, ai sensi dell'articolo 36, 2° comma del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55/2019;

l'acquisizione dovrà avvenire per via telematica per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207.

L'importo massimo dell'affidamento è stimato in € 24.700,00 oltre IVA.

Nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste dall'affidatario e, in particolare, osservare l'obbligo di richiedere idonea cauzione fideiussoria. Un eventuale esonero della cauzione non è ammesso, salvo che lo stesso non sia subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (sconto), secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici nel parere 5.12.2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (art. 54 c. 8 RD 827/1924);

Per la predetta procedura, come da comunicazione a questa Direzione Generale dell'Ufficio di cui sopra, responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella MINEO, direttore amministrativo in servizio presso la Corte d'Appello, che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici, in particolare l'accertamento previsto dalla lettera b) comma 4 del citato articolo nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n. 187/2010 convertito con L. 217/2010.

La spesa derivante dal contratto in questione verrà impegnata sul capitolo di competenza 1451 pg 14.



Conferisce

apposita delega al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Roma affinché possa espletare tutte le attività necessarie al perfezionamento della procedura.

Il relativo contratto sarà sottoscritto dal Sig. Presidente della Corte d'Appello di Roma.

Roma, 9.1.2020

IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE

Lucio Bedetta
