



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale dei Magistrati*

Rif. dr. M. Scarabello  
[massimo.scarabello@giustizia.it](mailto:massimo.scarabello@giustizia.it)

**Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione**  
**Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione**  
**ROMA**

**Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello**  
**Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello**  
**LORO SEDI**

**Al Sig. Segretario Generale della Giustizia Amministrativa**  
**ROMA**

**Ai Sigg. Dirigenti amministrativi referenti**  
**per i Tirocini Formativi degli uffici in indirizzo**

**E, p.c.**  
**Alla Signora Capo del Dipartimento**  
**dell'organizzazione giudiziaria, personale e servizi**  
**SEDE**

**Al Sig. Direttore generale della**  
**Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità**  
**SEDE**

**Al Sig. Direttore generale della**  
**Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati**  
**SEDE**

**Oggetto:** Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod. Prima circolare informativa relativa alla nuova piattaforma informatica per la gestione delle domande di tirocinio/borsa di studio

## 1. Premessa

Con la presente circolare, si intende portare a conoscenza degli uffici in indirizzo che è stata realizzata una **nuova piattaforma** informatica, che consente l'inserimento delle domande di tirocinio *ex art. 73 d.l. 69 del 2013*, e delle relative borse di studio, a cura degli aspiranti, da remoto, con la parallela possibilità di gestire le domande da parte dell'amministrazione con utenze di *back-office*.

Il nuovo applicativo è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

## 2. Attivazione piattaforma. Gestione

In un primo momento, le utenze di *back-office* attualmente abilitate a gestire la precedente applicazione, saranno profilate, nel nuovo applicativo, come utenze "richiedenti tirocinio", che consentono esclusivamente il caricamento in piattaforma delle domande di tirocinio 2020-2021, secondo quanto si vedrà *infra* al par. 3.

Successivamente, saranno attivate le utenze di 2° livello, appartenenti agli uffici di Corte di Cassazione, Procura Generale presso la Corte di Cassazione, Corti di Appello, Procure Generali presso le Corti di Appello e Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa. Queste utenze sono abilitate alla gestione delle domande di tirocinio riguardanti i propri uffici, e possono gestire (in *creazione-modifica-cancellazione*) le utenze di 1° livello dei rispettivi distretti o uffici.

La manualistica relativa alla modalità di utilizzo della piattaforma è rinvenibile *on-line*, ai seguenti indirizzi:

<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_2\\_4\\_4\\_3.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_4_3.page) (sotto la voce "Come fare per")

## 3. Tempistiche e migrazione

Il nuovo sistema di inserimento delle domande di tirocinio sarà operativo a decorrere dal **17 gennaio 2022**. Infatti, a decorrere da tale data, gli aspiranti al tirocinio (ed alla borsa di studio) dovranno inserire le domande esclusivamente attraverso il nuovo applicativo.

Al fine di garantire la continuità nella gestione delle domande di tirocinio già presentate nel corso dell'anno 2021, dovrà essere realizzato, da parte degli uffici - e per una sola volta - l'inserimento dei dati relativi alle domande di tirocinio presentate negli 2020-2021 e attive alla data di avvio del nuovo applicativo, sempre al seguente indirizzo: <https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

Tali operazioni, già realizzabili dalla data di emissione della presente circolare, dovranno essere **completate dagli uffici entro il 31 gennaio 2022**, in modo che il *data-base* della nuova piattaforma sia completo prima dell'inserimento delle domande di borsa di studio relativamente all'anno 2021 e della relativa gestione da parte degli utenti di *back-office*.

Come già evidenziato, a tali operazioni di migrazione debbono concorrere tutte le utenze già abilitate a gestire l'attuale piattaforma, che verranno allo scopo profilate come utenze "richiedenti tirocinio".

## 4. Documentazione

Al fine di fornire un supporto formativo ed informativo agli uffici giudiziari coinvolti nella gestione delle domande di tirocinio e borsa di studio, si comunicano gli indirizzi ove

reperire il materiale documentale, appositamente realizzato per facilitare l'utilizzo del nuovo applicativo:

<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

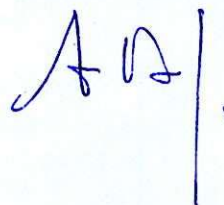
[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_2\\_4\\_4\\_3.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_4_3.page)

Per consentire il migliore utilizzo dell'applicativo da parte dei tirocinanti e degli operatori di *back-office* di 1° e 2° livello, si prega di dare la massima diffusione alle nuove modalità di inserimento delle domande, anche tramite la realizzazione di apposite sezioni sui siti istituzionali dei singoli uffici giudiziari, con la chiara indicazione che, a decorrere dal 17 gennaio 2022, gli interessati potranno proporre domanda di tirocinio/borsa di studio esclusivamente attraverso la nuova piattaforma.

Seguirà ulteriore circolare relativa alle nuove modalità di inserimento delle domande di borsa di studio per l'anno 2021 e della relativa gestione da parte degli utenti di *back-office* tramite la nuova piattaforma.

Il Direttore Generale

Andrea Montagni

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'AM' followed by a vertical line and a small flourish.