

DISPOSIZIONE N. 49

Prot. 1730/Int.

6 LUG. 2017



# Corte di Appello di Roma

DIRIGENZA

## SEZIONE FERIALE

Visto il Decreto del Presidente della Corte dell'8 giugno 2017 concernente la composizione della Sezione FERIALE e il calendario delle udienze per la Sezione FERIALE 2017 - periodo dal 27 luglio al 2 settembre 2017;

Viste le disposizioni riguardanti i vari presidi (per deposito atti nella giornata del sabato e per attività inerenti al MAE) che dovranno essere assicurati dal personale già incaricato;

Considerato il numero di personale presente in servizio e che allo stesso, contemperando le esigenze dell'Ufficio con quelle personali, va assicurato un periodo di recupero psicofisico di almeno due settimane consecutive;

Su proposta dei Sig.ri Coordinatori delle Arce: Civile - Lavoro - Persone Famiglie e Minorenni - Penale;

DISPONE

### 1. Disposizioni Generali

#### 1.1 Ubicazione delle Cancellerie

La Cancelleria della Sezione FERIALE Civile contenzioso ordinario nonchè Persone Famiglia e Minorenni è ubicata presso l'Aula 12 Piano Terra edificio Via Antonio Varisco 3/5.

La Cancelleria della Sezione FERIALE Lavoro è istituita presso l'aula di udienza della 3<sup>a</sup> sezione Penale - Piano Rialzato palazzo Via Romeo Romei.

La Cancelleria della Sezione FERIALE Penale e della Corte di Assise di Appello è istituita presso l'aula di udienza della II<sup>a</sup> sezione penale.

#### 1.2 Aule d'Udienza

Le udienze relative alle cause civili, lavoro e previdenza si svolgeranno presso l'aula della Sezione Lavoro sita in via Romeo Romei - piano rialzato;

Le udienze relative a cause di competenza della Sezione Minorenni si terranno presso l'aula della Sezione stessa sita in via Mario Amato 13/15

Le udienze relative agli affari penali si svolgeranno presso l'Aula della I<sup>a</sup> sezione penale (Piano rialzato via Romeo Romei).

### 1.3 La Cancelleria della Sezione Feriele Unica Civile

Osserveranno il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,00 – sabato 9,00/13,00.

Durante il periodo feriale il presidio del Sabato sarà assicurato dal personale presente presso la Cancelleria della Sezione Feriele - periodo 1° agosto -2 settembre 2017 (orario 9-13).

Dal 1° agosto al 2 settembre il box informazioni sarà gestito con personale della Sezione Feriele, osservando il consueto orario di apertura al pubblico (ore 9 -11).

Le cancellerie delle sezioni civili, famiglia persone e minorenni rimarranno chiuse al pubblico nel periodo 7-19 agosto 2017. Nel periodo sopra indicato per consultare i fascicoli, in casi motivati di urgenza da evidenziare nella richiesta, si potrà inviare una e- mail all'indirizzo [areacivile.ca.roma@giustizia.it](mailto:areacivile.ca.roma@giustizia.it) . Il fascicolo sarà disponibile presso la Cancelleria della Sezione Feriele il terzo giorno lavorativo successivo all'inoltro della richiesta.

Tutti gli adempimenti connessi alle cause trattate nel periodo feriale saranno svolti dalla Cancelleria della Sezione Feriele.

La cancelleria Centrale civile assicurerà la regolare iscrizione delle cause e l'assegnazione dei fascicoli avverrà secondo la procedura ordinaria alla sezioni civili quando non di competenza della feriale.

### 1.3. La Cancelleria della Sezione Feriele Lavoro

Osserverà il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,00 – sabato 9,00/13,00.

Durante il periodo feriale il presidio del Sabato sarà assicurato dal personale presente presso la Cancelleria della Sezione Feriele - periodo 29 luglio -2 settembre 2017 (orario 9-13).

Nel periodo 7-19 agosto 2017 sarà sospesa la consultazione dei fascicoli le cui udienze sono fissate fino al mese di novembre 2017. Gli avvocati, le parti , in casi motivati di urgenza da evidenziare nella richiesta, potranno farne richiesta tramite e- mail all'indirizzo [sezione.lavoro.ca.roma@giustizia.it](mailto:sezione.lavoro.ca.roma@giustizia.it) . Il fascicolo sarà disponibile presso la Cancelleria della Sezione Feriele il terzo giorno lavorativo successivo all'inoltro della richiesta.

La gestione degli affari Lavoro e previdenza nel periodo feriale avverrà secondo le modalità meglio e dettagliatamente esplicitate nella disposizione di servizio n. 47 del Direttore Amministrativo Coordinatore della Cancelleria Lavoro e Previdenza che si allega.

### 1.4 Gestione Ruolo di Udienza Feriele

Al fine di poter predisporre un ruolo di udienza che tenga conto delle indicazioni delle fasce orarie previste nel progetto organizzativo della Presidenza si è predisposto un programma che consente alle cancellerie di accedere tramite il portale web della Corte, con Username e Password, e di prenotare la causa all'udienza feriale fissata nella fascia oraria meglio indicata dai Presidenti delle Sezioni ordinarie. Il personale delle cancellerie avranno cura di segnalare ai Presidenti, prima che questi procedano alla fissazione della causa alla udienza feriale, la composizione del ruolo di udienza ( cause prenotate e fascia oraria già indicata) estraendo il documento dal programma.

Presentazione pagina del programma:

Lunedì, 11 luglio 2016

Le informazioni pubblicate sono fornite dai dirigenti degli uffici

Home > Uffici Giudiziari > Circondario di Roma > Corte di Appello

Struttura organizzativa

CORTE DI APPELLO DI ROMA

Servizi Distrettuali

Presidenza

Dirigenza

Area Risorse e Organizzazione

Area Recupero Crediti

Area Civile

Area Lavoro e Previdenza

Area Persona, Famiglia e Minoranti

Area Penale

Prenotazioni udienze Sezione Feriele 2016



"La Simbologia della Giustizia è Unanime: Martello e Spada"

Via Varisco n.3/5  
Via Romeo Romel n.2  
Via Mario Amato 13/15  
Tel: 06 39808 1  
prot.ca.roma@giustiziart.it  
ca.roma@giustizia.it  
C.F.80416340588

Dove siamo ...



Come raggiungerci ...  
(Sito consigliato)

Consiglio Giudiziario

Commissione per l'analisi dei flussi e delle pendenze presso la Corte di Appello

C.P.O. presso il Consiglio Giudiziario

Ufficio Elettorale

Ufficio dei Magistrati Referenti Distrettuali per l'informatica

Formazione Decentrata per la Magistratura Ordinaria e Onoraria

Correzione anagrafica avvocati

Le origini della Corte di Appello di Roma

## CALENDARIO PRENOTAZIONE UDIENZE FERIALI: EFFETTUARE IL LOGIN

Username:

Password:

Invia query

Credenziali già in possesso del personale di cancelleria

## CALENDARIO PRENOTAZIONE UDIENZE FERIALI

<< precedente Luglio 2016 successivo >>

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

[prenotazione udienze](#)

[torna al calendario](#)

[logout](#)

# CALENDARIO PRENOTAZIONE UDIENZE FERIALE

## PRENOTAZIONE NUOVA UDIENZA

Data

11/07/2016



Sezione

Civile



Giudice

xxxxxxx

Num.Reg.

xxxxx

2016



Dettaglio

Art. 351 C.P.C.



Esempio di  
prenotazione  
udienza feriale

Dettaglio

Art. 351 C.P.C.



Orario

10 : 00



:

00



Inserisci prenotazione

Cliccando sulla tendina  
sono previste altre ipotesi  
tipizzate ed un campo altro

## CALENDARIO PRENOTAZIONE UDIENZE FERALI

<< precedente Luglio 2016 successivo >>						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11/07/2016 (1)	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Cliccando sul calendario oltre a vedere il numero di cause fissate è possibile vedere quante sono state indicate in una fascia oraria.

[prenotazione udienze](#)

[torna al calendario](#)

[logout](#)

### 1.5 Gestione delle udienze civili, persona famiglia minorenni, lavoro e previdenza

L'ordine di trattazione dei processi sarà affisso, in tempo utile, in prossimità dell'aula di udienza in cui gli affari saranno trattati.

### 1.6 La Cancelleria della Sezione Feriale Penale

Osserverà il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,00 - ore 9,00/13,00 esclusivamente per il deposito dei ricorsi per cassazione- sabato 9,00/15,12.

La cancelleria della Sezione Feriale avrà in carico la gestione degli affari relativi al MAE secondo le ordinarie modalità riportate nella disposizione di servizio redatte dai Coordinatori del settore.

Dal 24 luglio al 2 settembre alla Sezione Feriale dovranno essere inviate tutte le istanze e gli atti di stretta competenza della stessa.

Le informazioni al pubblico relativamente agli affari trattati in feriale saranno assicurate dal personale in servizio presso la Sezione Feriale dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Il personale assegnato alla sezione feriale provvederà al controllo giornaliero delle istanze che pervengono all'indirizzo @ posta certificata della sezione feriale [ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it](mailto:ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it); sarà cura del personale in servizio nel periodo presso le sezioni penali ordinarie trasmettere per competenza alla sezione feriale le istanze che perverranno con la posta @ di sezione, con la pec di sezione o con il fax della sezione.

Nel caso di assenza, nel periodo feriale, di personale presso le sezioni ordinarie, il personale in servizio presso la sezione feriale curerà il controllo degli atti e della corrispondenza presso le sezioni ordinarie tramettendo gli stessi per competenza alla sezione feriale secondo le modalità sopra descritte.

Il servizio di consegna della posta alle sezioni penali non subirà modifiche, sarà cura delle sezioni ordinarie valutare l'eventuale inoltro per competenza alla sezione feriale.

I fascicoli gestiti dalla Sezione Feriale, una volta conclusi gli adempimenti, non verranno restituiti alla Sezione ordinaria competente, ma saranno trattenuti presso la stessa per tutto il periodo sino al 2 settembre per eventuali nuove richieste.

Tutti gli adempimenti connessi ai processi trattati nel periodo feriale saranno svolti dalla Cancelleria della Sezione Feriale, tutte le istanze relative al lavoro ordinario non da trattare nel periodo feriale potranno essere depositate presso le competenti cancellerie dopo il 2 settembre.

Nel periodo della feriale, in caso di assenza di personale presso le cancellerie ordinarie, il deposito delle sentenze penali avverrà presso la sezione feriale.

Il personale in servizio presso la sezione feriale verrà coadiuvato dagli addetti alla movimentazione che ne garantiranno il passaggio tra gli uffici.

L'Ufficio copie della Corte rimarrà aperto nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le sezioni ordinarie invieranno nel periodo feriale all'Ufficio Esecuzione solo i fascicoli urgenti.

La Cancelleria centrale penale continuerà a svolgere il proprio servizio di acquisizione dei fascicoli che pervengono dal Distretto, fascicoli che nello stesso periodo saranno assegnati alla sezione dai Presidenti e Consiglieri delegati nel periodo.

### 1.7 Gestione delle udienze penali

L'ordine di trattazione dei processi sarà affisso, in tempo utile, in prossimità dell'aula di udienza.

### 1.8 Archivio Generale e Archivio Corrente Sezione Lavoro

L'Archivio Generale della Corte resterà chiuso al pubblico dal 7 agosto al 2 settembre 2017.

Le richieste urgenti relative ai fascicoli custoditi in detto Archivio potranno essere depositate presso le Cancellerie della Sezione Feriale Civile Unica.

L'Archivio corrente della Sezione Lavoro resterà aperto, nel mese di agosto, tre giorni a settimana, il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. La sezione feriale e lo sportello del ruolo generale potranno comunque garantire eventuali urgenze.

### 1.9 Ufficio Spese di Giustizia anticipate

L'Ufficio Spese di Giustizia anticipate dall'Erario nel periodo compreso tra il 24 luglio -2 settembre non effettuerà servizio di sportello; le informazioni potranno essere visibile attraverso il sistema web/SIAMM.

### 1.10 Biblioteca Giuridica della Corte

Al fine di consentire al Funzionario Bibliotecario il godimento delle ferie per l'anno corrente, la Biblioteca resterà chiusa dal 25 luglio al 19 agosto e dal 29 agosto al 2 settembre.

Si allegano le disposizioni inerenti la turnazione del personale predisposti dai coordinatori delle arce.

IL DIRIGENTE  
Maria Magdalena

V° si approva

Roma

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

Luciano Panzani