



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario di Roma

----- O -----

INDICAZIONI PER L'ACCESSO AGLI UFFICI GIUDIZIARI

IMPORTANTE: qualsiasi accesso agli uffici della Procura della Repubblica – che sono ubicati nel palazzo “C” e al 3° e 4° piano del palazzo “B” - presuppone che l’utente (difensori compresi) sia in grado di **indicare numero di procedimento e p.m. assegnatario**. L’informazione è acquisibile all’ufficio 335 (che si trova in v. Mario Amato n. 13) e per il difensore anche da remoto a mezzo dell’applicativo Lextel.

IMPORTANTE: ad eccezione di nomine o revoche, che andranno fatte di persona, e degli atti urgenti inerenti il c.d. “CODICE ROSSO”, il deposito di atti, memorie e istanze difensive sarà effettuato preferibilmente per via telematica, sia per ridurre gli accessi ed i relativi rischi, sia per assicurare una più rapida consegna al p.m. assegnatario. In proposito si sottolinea che – qualora provenga da PEC del difensore di fiducia o d’ufficio già nominato in atti – la mera ricezione dell’atto agli indirizzi di posta elettronica, anche ordinaria, più sotto indicati, sarà considerata idonea a perfezionare il deposito in segreteria e per documentarlo sarà sufficiente la stampa dell’attestazione di invio all’indirizzo corretto (v. Circolare Procuratore della Repubblica del 21 ottobre 2020). Si precisa che la trasmissione di atti i cui allegati superino il peso di 10 Mb dovrà essere adeguatamente frazionata. In caso di urgenza documentata ed indifferibile l’ufficio è in grado di fissare l’appuntamento per il deposito in tempi brevissimi.

Gran parte degli uffici ricevono solo mediante appuntamento secondo le procedure più sotto specificamente indicate. **L’accesso a tali uffici non sarà consentito per chi non abbia provveduto a prendere appuntamento e fuori dal giorno e dall’orario comunicato.**

--oOo-- --oOo-- --oOo--

Per depositare nomine o revoche: sala ex biblioteca Corte di Appello, piano terra, ed. C. dalle ore 9 alle ore 11.

Per depositare atti, memorie o istanze:

- se si tratta di atti del difensore o veicolati per suo tramite è preferibile il deposito telematico (vedi sopra) con invio di PEC all’indirizzo di posta ordinaria:

deposito.attivocati.procura.roma@giustizia.it

- nei casi in cui il deposito avvenga ad opera della parte personalmente ovvero si scelga di procedere al deposito fisico (ad es. quando sia **indispensabile** depositare allegati in originale) si dovrà prendere appuntamento telefonando al numero 06/38703996 dalle ore 13:00 alle ore 15:00 ovvero inviando una mail all’indirizzo di cui sopra

Per visionare atti depositati (post 415 bis o 408)

- per i difensori che intendano estrarre copia integrale degli atti (si rammenta in proposito che per i procedimenti di consistenza inferiore alle 100 pagine l’importo dei diritti di copia non supera i 15 euro) è disponibile un sistema di pagamento e ottenimento copie integralmente da remoto. Tale sistema è estremamente semplice e può essere attivato scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: richiesta.copie.procura.roma@giustizia.it
- negli altri casi la visione può essere effettuata dietro appuntamento inviando una mail al seguente indirizzo: prenotazionevisione415bis.procura.roma@giustizia.it

Per visionare atti di procedimenti in fase dibattimentale: L'accesso all'Ufficio Movimento Fascicoli e alle SAD è consentito solo dietro appuntamento che sarà fissato

- per il MOVIMENTO FASCICOLI MONOCRATICO mediante telefonata al numero 06/38703368
- per il MOVIMENTO FASCICOLI COLLEGIALE mediante telefonata al numero 06/38703910
- per SAD /1 mediante telefonata al numero 06/38703368
- per SAD/2 mediante telefonata al numero 06/38703207
- per SAD/3 mediante telefonata al numero 06/38703858

Per ottenere informazioni sullo stato del procedimento: In generale le informazioni relative allo stato del procedimento si ottengono mediante accesso (anche da remoto) all'ufficio 335. Se si tratta di ricevere notizie in ordine all'esito di istanze o richieste, l'interlocuzione avverrà di principio per via telematica utilizzando i seguenti indirizzi:

- per i procedimenti trattati presso SDAS/1: ufficio.sdas.procura.roma@giustizia.it
- per gli altri procedimenti, assegnati ai singoli p.m. l'interlocuzione avverrà mediante l'indirizzo e-mail di ciascuna segreteria: segr.cognomepm.procura.roma@giustizia.it

Ufficio Spese e Liquidazioni: Per interloquire con l'Ufficio i consulenti sono di solito in possesso dei recapiti dei singoli funzionari responsabili; in caso contrario potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: liquidazioni.procura.roma@giustizia.it

Per ottenere informazioni sui fascicoli in corso di archiviazione: Qualora dall'accesso all'Ufficio 335 risulti emessa la richiesta di archiviazione non ancora trasmessa all'Ufficio Gip, si consideri che – a causa dell'emergenza – i tempi complessivi di lavorazione e di inoltro all'Ufficio Gip (che a sua volta ha ridotto i volumi di ricezione) si sono inevitabilmente allungati. Coloro i quali sono portatori di un particolare interesse ad una rapida definizione, potranno formulare motivata istanza da inoltrarsi allo sportello "deposito atti" con le modalità (posta elettronica o appuntamento) più sopra indicate.

Per il rilascio di copie già ordinate: E' effettuato dall'Ufficio Copie dietro esibizione della distinta della richiesta già formulata ed in attesa di evasione.

Per l'accesso all'Ufficio "Chiuse Inchieste": L'accesso è consentito a coloro che possano documentarne la necessità – personalmente o per delega - sulla base di atti notificati.

Per i depositi giudiziari il deposito dell'istanze di liquidazione è stato concentrato nella giornata di mercoledì.

Per il pubblico generico tutti i giorni in orario di sportello (dalle 09:00 alle 13.00 martedì, mercoledì e venerdì; dalle 09:00 alle 15:00 il lunedì ed il giovedì)

Per depositare denunce e querele:

L'ufficio denunce riceve per appuntamento. L'appuntamento sarà concordato telefonicamente chiamando (dalle 8:30 alle 13:00 il numero 06/38703251

In questa fase di emergenza è particolarmente consigliato che le denunce urgenti siano presentate presso gli uffici territoriali delle forze dell'ordine che, in via generale, possono assicurare una più completa e tempestiva presa in carico della pratica.

Per l'ufficio Esecuzione:

le istanze, gli atti vari, le informazioni ed ogni richiesta di appuntamento per visione fascicoli dovranno essere trasmesse/richieste esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata esecuzioni.procura.roma@giustiziacert.it

Roma 22.10.2020