



P₂

CORTE DI APPELLO DI ROMA
CONSIGLIO GIUDIZIARIO
Commissione per l'analisi dei Flussi e delle Pendenze

VERBALE DELLA SEDUTA
DEL 14/7/2016

Il giorno 14 del mese di luglio dell'anno 2016, alle ore 15, presso gli Uffici della Corte di Appello, si è riunita la Commissione per l'analisi dei Flussi e delle Pendenze, convocata nelle persone dei Signori:

Dott.ssa Maria Tiziana BALDUINI	Presidente	presente
Dott. Francesco CENTOFANTI	Componente Cons. Giud.	presente
Dott. Silvio CINQUE	Componente Cons. Giud.	presente
Dott.ssa Raffaella DE PASQUALE	Componente Cons. Giud.	presente
Dott. Bernadette NICOTRA	Componente Cons. Giud.	presente
Dott.ssa Francesca PASSANITI	Componente Cons. Giud.	presente
Dott. Riccardo ROSETTI	Componente Cons. Giud.	presente
Dott.ssa Cristina SCIPIONI	Componente Cons. Giud.	presente
Avv. Pietro DI TOSTO	Componente Cons. Giud.	Assente giustificato
Dott. Maria BONAVENTURA	Componente	presente
Dott.ssa Maria DELLE DONNE	Componente	presente
Dott. Fabrizio GANDINI	Componente	Assente giustificato
Dott. ssa Maria Letizia GOLFIERI	Componente	presente
Dott. Marta IENZI	Componente	presente
Dott.ssa Alessandra ILARI	Componente	presente
Dott. Daniele CARLINO	RID settore penale trib.	presente
Dott. Giuseppe DEODATO	RID settore penale proc.	presente
Dott.ssa Rossella MASI	RID settore civile	presente
Dott.ssa Annalisa DALBUONO	funzionario statistico	presente
Dott. Roberto CORREI	funzionario statistico	presente

E' altresì presente la dott.ssa Maria AGRIMI, presidente della Commissione flussi per il periodo 2012-2016.

Viene nominato quale segretario per l'odierna seduta la D.ssa Maria Delle Donne.

Prende la parola la dott.ssa Maria AGRIMI, la quale espone il lavoro svolto dalla Commissione nel periodo della sua presidenza.

I funzionari statistici, a loro volta, illustrano il proprio ruolo, riservando alle prossime sedute maggiori approfondimenti.

La Commissione demanda all'Ufficio statistico della Corte di fornire a tutti i Componenti le credenziali di accesso alla banca dei dati relativi ai flussi ed alle pendenze del Distretto, previa comunicazione, da parte dei singoli componenti, dei propri dati al Sig. Maurizio Petrinca (maurizio.petrinca@giustizia.it) indicando qualifica e recapiti anche di posta elettronica, con richiesta di avere le credenziali di accesso all'area riservata della Commissione Flussi presso la Corte di Appello di Roma.

Decide, poi, all'unanimità di fissare al mercoledì ore 15,30 la giornata mensile per la riunione della commissione.

Viene, quindi, distribuita copia del Regolamento alla Commissione, al fine di valutare eventuali modifiche ed in particolare prevedere la decadenza automatica dei componenti a seguito di tre assenze ingiustificate nonché disporre un aumento numerico dei componenti , anche in ordine al "quorum" necessario per la validità delle sedute, così come per la ripartizione degli affari.

Viene, pertanto, allegata al verbale la bozza contenente le modifiche proposte, approvate dalla commissione all'unanimità, ad eccezione dell'art. 1 comma 2 sul quale si procede con due distinte proposte: 1) "La Commissione è ritualmente costituita con la presenza di dieci componenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto di voto"; 2) "La Commissione è ritualmente costituita con la presenza di nove componenti , esclusi i R.I.D., e delibera con il voto favorevole della metà più uno degli aventi diritto di voto".

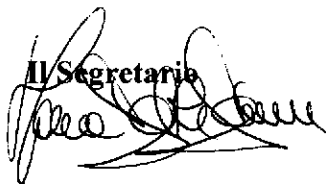
La prima proposta riceve il voto favorevole di n. nove componenti tra gli aventi diritto al voto; la seconda proposta riceve il voto favorevole di n. quattro componenti tra gli aventi diritto al voto.

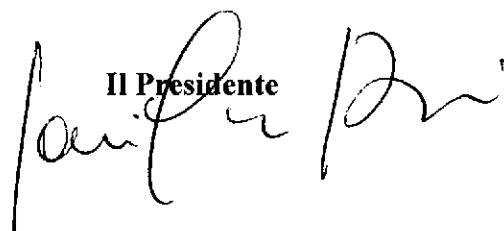
La Commissione delibera all'unanimità la ripartizione territoriale degli affari tra i componenti della Commissione, come da foglio che viene allegato al presente verbale.

Esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene chiusa alle ore 16,40, disponendo l'invio di copia del presente verbale, a cura della Segretaria, ai componenti della commissione, nonché ai funzionari statistici al fine di curare gli adempimenti connessi all'ottenimento delle credenziali di accesso alla banca dati.

Si allegano:

- 1) Nota relativa all'abbinamento territoriale dei componenti della commissione;
- 2) Bozza di proposta per la modifica del regolamento della commissione flussi;

Il Segretario


Il Presidente


CORTE DI APPELLO DI ROMA COMMISSIONE FLUSSI

ABBINAMENTO TERRITORIALE COMPONENTI COMMISSIONE FLUSSI

Tribunale di Roma settore lavoro e previdenza (3 relatori)

- Centofanti
- Gandini
- De Pasquale

Tribunale di Roma settore civile (5 relatori)

- Balduini
- Cinque
- Delle Donne
- Ienzi
- Rosetti

Tribunale di Roma settore penale (5 relatori)

- Bonaventura
- Golfieri
- Nicotra
- Scipioni
- Passaniti

Corte d'Appello di Roma settore civile (3 relatori)

- Balduini
- Centofanti
- Delle Donne

Corte d'Appello di Roma settore penale, sorveglianza, esecuzione (3 relatori)

- Bonaventura
- Ilari
- Golfieri

Tribunale per i Minorenni (2 relatori)

- Cinque
- Passaniti

Tribunale di Civitavecchia, Viterbo e Rieti (3 relatori)

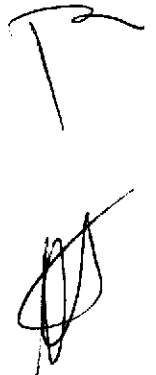
- Ienzi
- Rosetti
- Scipioni

Tribunale di Tivoli, Cassino e Frosinone (3 relatori)

- Avv. Di Tosto
- Gandini
- Nicotra

Tribunale di Velletri e Latina (3 relatori)

- De Pasquale
- Avv. Di Tosto
- Ilari



REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE FLUSSI PRESSO IL CONSIGLIO GIUDIZIARIO DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

ART.1 COMPOSIZIONE

La Commissione Flussi è composta da nove membri del consiglio giudiziario, da tre giudici del distretto assegnati al settore civile, da tre giudici del settore penale e dai referenti distrettuali per l'informatica.

La Commissione, coordinata dal Presidente designato dal Consiglio Giudiziario, è ritualmente costituita con la presenza di numero dieci componenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto di voto.

L'assenza ingiustificata dei componenti, protratta per tre volte, ne comporta la decadenza con contestuale subentro dell'aspirante con minore anzianità di servizio.

All'inizio di ogni seduta la Commissione nomina il segretario.

ART.2 CONVOCAZIONE

La Commissione si riunisce, di norma, una volta al mese presso gli uffici della corte di Appello, o con maggiore frequenza quando necessario, previa convocazione del Presidente, comunicata tramite posta elettronica sugli argomenti fissati nell'ordine del giorno.

Nell'ordine del giorno, formato dal Presidente seguendo l'ordine cronologico delle pratiche pervenute, viene indicato il relatore per ciascun affare.

ART.3 CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI AFFARI

Per ciascun ufficio giudiziario, sono nominati uno o più relatori.

Sono esclusi dall'assegnazione i referenti distrettuali per l'informatica.

Per le questioni relative alla materia tabellare ed ai criteri organizzativi degli uffici requirenti, si procede secondo la seguente suddivisione, salvo esigenze particolari:

- ✓ Tribunale di Roma: cinque relatori per il settore civile, cinque per il settore penale e tre per il settore lavoro e previdenza;
- ✓ Corte di Appello di Roma: tre relatori per il settore civile, tre relatori per il settore penale, sorveglianza ed esecuzione;
- ✓ Tribunale per i Minorenni: due relatori;
- ✓ Tribunali di minori dimensioni, accorpati come segue: – Latina e Velletri; Civitavecchia, Viterbo e Rieti; Tivoli, Cassino e Frosinone : tre relatori per ciascun accorpamento.

Il Presidente provvede all'assegnazione delle pratiche secondo criteri automatici, nell'ambito della ripartizione territoriale, sulla base dell'ordine di arrivo dei dati dei singoli uffici, e secondo l'anzianità dei componenti, a partire dal più giovane.

Ai membri della commissione, componenti del Consiglio Giudiziario, possono essere assegnati affari in misura inferiore a quelli assegnati agli altri componenti, ferma restando la predeterminazione dei criteri di assegnazione.

ART.4 ISTRUTTORIA

Ciascun relatore fa riferimento al referente distrettuale informatico di settore ed al funzionario dell'ufficio statistiche della Corte di appello per i problemi relativi all'interpretazione dei dati.

Per l'esame delle singole pratiche si può avvalere, per la raccolta di dati per le indagini statistiche finalizzate al monitoraggio dell'andamento dei singoli uffici, della collaborazione dell'ufficio statistiche della Corte di appello, dei referenti informatici interni dei singoli uffici giudiziari designati dal referente informatico distrettuale ai sensi del punto 67.3 della circolare CSM sulla

formazione delle tabelle, nonché dei dirigenti degli uffici e dei dirigenti delle Cancellerie interessate.


Il relatore provvede alla redazione della valutazione finale, all'esito della discussione e della decisione collegiale.

Il verbale della riunione viene redatto dal segretario sotto la direzione del presidente contestualmente alla trattazione delle pratiche e, unitamente alle valutazioni che ne fanno parte, è sottoscritto a fine seduta dal presidente e dal segretario.

ART.5

Al fine di garantire la conoscenza, da parte di tutti i componenti, dei dati e delle proposte tabellari, almeno sette giorni prima di ciascuna riunione della Commissione, viene inviata, a mezzo posta elettronica, ad ogni componente, la documentazione relativa. Una copia cartacea del progetto tabellare e dei dati sui flussi e le pendenze resta a disposizione presso la segreteria del Consiglio Giudiziario.

Successivamente a ciascuna riunione viene inviata a ciascun componente copia del verbale della seduta.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'P' followed by a horizontal stroke and a vertical line extending downwards.A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized loops and lines.